



Утверждаю:
 Директор МБОУ Гимназия № 16
 Савченко С.В.
 07.11.2016г

КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ МБОУ Гимназия № 16

Наименование процесса	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием, перевод обучающихся	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления.	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - Создание регламентов по приему, переводу обучающихся - Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. - Соблюдение утвержденного порядка приема - Контроль со стороны директора и заместителей директора
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования	- Необъективность в выставлении отметок. - Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Заместители директора, учителя;	<ul style="list-style-type: none"> - Создание регламентов аттестации обучающихся. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий. - разъяснение ответственным лицам о мерах их ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - искажение информации для установления персональных выплат; - несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным Положением об оплате труда; - Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. 	Заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам гимназии; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ Гимназия № 16; - разъяснение ответственным лицам о мерах их ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	2.2. Создание условий для развития работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников; -завышение результативности труда; -предоставление недостоверной информации.	Директор, заместители директора, заведующие кафедрами, главный бухгалтер	-регламентация процессов аттестации; -комиссионное принятие решений; -организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; -рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях кафедр, педагогических советов; - разьяснение ответственным лицам о мерах их ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. осуществление закупок.	Помощь поставщика в определении характеристик; Большое количество договоров с единственным поставщиком.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий.	-регламентация процессов закупочной деятельности; -комиссионное принятие решений; - разьяснение ответственным лицам о мерах их ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Администрирование, в том числе хозяйственная деятельность	4.1.Решение административных и хозяйственных вопросов.	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	-информационная открытость; - разьяснение ответственным лицам о мерах их ответственности за совершение коррупционных правонарушений.