

ПОЛОЖЕНИЕ
О конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 16"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о конфликте интересов работников МБОУ Гимназия № 16» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48); Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 31 июля 2020 года), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, распоряжения администрации г.Красноярска № 265 - р от 30.09.2021г, Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Гимназии с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников Гимназии и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Гимназии, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Гимназии.

4. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Гимназии в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

3. *Личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Гимназии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

IV. СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников Гимназии:

1. Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
2. Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в Гимназии;
3. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;

4. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучаемых;
5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
6. Получение работником Гимназии подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
7. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Гимназии;
8. Сбор финансовых средств на нужды класса, Гимназии;
9. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
10. Работник Гимназии нарушает Устав, локальные нормативные акты, общепринятые этические нормы;
11. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников Гимназии.

V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ГИМНАЗИИ.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Гимназии положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Гимназией.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА В ГИМНАЗИИ

1. Работник Гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Гимназии. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Гимназия может прийти к выводу, что ситуация, сведения которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Гимназии. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников Гимназии или их отстранение (постоянное или временное) от

- участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Гимназии;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Гимназии;
- увольнение работника из Гимназии по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников Гимназии необходимо следовать «Этическому кодексу педагога МБОУ Гимназия № 16»

VII. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДЕЛЕМ ГИМНАЗИИ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ.

Руководитель муниципального учреждения города Красноярска (далее – руководитель) обязан в соответствии с Порядком уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомить соответствующих должностных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется руководителем в письменном виде по утвержденной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

Уведомление подается:

руководителем муниципального учреждения, координацию деятельности которого осуществляет орган администрации города Красноярска, не наделенный правами юридического лица, – первому заместителю Главы города Красноярска, координирующему соответствующее направление деятельности;

руководителем муниципального учреждения, координацию деятельности которого осуществляет орган администрации города Красноярска, наделенный правами юридического лица, – руководителю координирующего органа администрации города, наделенного правами юридического лица.

Уведомление, подаваемое первому заместителю Главы города, представляется руководителем муниципального учреждения в управление кадровой политики и организационной работы администрации города.

Уведомление, подаваемое руководителю органа администрации города, наделенного правами юридического лица, представляется руководителем муниципального учреждения в кадровую службу органа администрации города, осуществляющего координацию деятельности указанного муниципального учреждения.

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по утвержденной форме. Руководителю выдается копия Уведомления.

VIII. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На педагогических работников Гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в Гимназии;
3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Гимназии;
4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или иным локальным актом Гимназии.

IX. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами Гимназии - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в Гимназии реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Гимназии, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
3. Обеспечивается информационная открытость Гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Гимназии;
5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;
7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
8. В случае возникновения конфликта интересов работники Гимназии незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;
9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
12. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор Гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;
13. Все работники Гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.