



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Гимназия № 16  
Савченко С.В.  
Приказ от 31.08.2020г № 70

## Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ Гимназия № 16

### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания детей в гимназии, проведения мониторинга общественного мнения и формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ Гимназия № 16.
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- 1.3 Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, родительских рейдов и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

### ІІ. Родительский контроль за организацией питания детей в МБОУ Гимназия № 16

- 2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией в МБОУ Гимназия № 16 осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
- 2.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи
- 2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1, возможный вариант анкеты), родительского рейда (приложение 2, возможный вариант оценочного листа), участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся, приказ о создании данной комиссии)
- 2.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольном родительском комитете, классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### **III. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.**

#### **3.1. Контроль в виде анкетирования.**

3.1.1. Анкетирование проводится не реже 1 раза в год с целью выявления степени удовлетворенности родителей (законных представителей) и / или обучающихся

- системой организации питания в гимназии;
- санитарным состоянием столовой;
- режимом питания;
- меню;
- качеством блюд.

3.1.2. Анкетирование обязательно проводится в 1, 5, 10 классах, по желанию родителей - в любом другом классе, по обращению администрации (при наличии более 3х обоснованных жалоб на организацию питания от одного класса) - в классе, откуда поступили жалобы.

3.1.3. Анкетирование проводится анонимно на бумажных или электронных носителях.

Анкеты на бумажных носителях обрабатываются представителями родительской общественности, по итогам анкетирования ими готовится общая аналитическая справка. Электронные анкеты обрабатываются автоматически, итоги анкетирования представляются в форме таблиц, диаграмм и т.п. ответственным за разработку данной анкеты.

3.1.4. Итоги анкетирования обсуждаются на заседании общешкольного родительского комитета, используются при проведении процедуры самоанализа.

#### **3.2. . Контроль в виде родительского рейда.**

3.2.1. Родительские рейды проводятся не реже 1 раза в четверть с целью контроля за

- соблюдением требований личной гигиены обучающимися;
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; их вкусовыми качествами; температурой подачи;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи);
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

3.2.2. Для проведения рейда заранее (не менее, чем за 1 день) составляется список родителей - участников рейда (желательно, чтобы были родители уч-ся разных возрастных групп (1-4, 5-9, 10-11 кл) и разных смен обучения), не менее 3-х человек.

3.2.3. Участникам рейда вход в столовую разрешен только в сменной обуви, без верхней одежды.

3.2.4. Участники рейда имеют право:

- беседовать с обучающимися, работниками столовой (не отвлекая их от работы), медицинским работником, учителями, находящимися в столовой в момент рейда;
- производить "контрольную закупку" любого блюда (оценка соответствия веса порции указанной в меню и т.п.);
- приобрести любое блюдо для дегустации его вкусовых качеств;
- изучать меню, материалы "Уголка потребителя";
- использовать "Оценочный лист" (приложение 2)

3.2.5. По итогам рейда оформляется акт, который подписывается всеми участниками рейда. Возможно оформление записи в Книге предложений.

3.2.6. Итоги рейда обсуждаются на заседании общешкольного родительского комитета, используются при проведении процедуры самоанализа.

#### **3.3 . Контроль в виде участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.**

3.3.1. Участие представителей общешкольного родительского комитета в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с целью

- контроля за работой школьной столовой;
- проверки условий транспортировки, разгрузки, хранения продуктов на пищеблоке, соблюдения норм СанПиН при приготовлении пищи;

-содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3.3.2. Комиссия не реже 1 раза в месяц проводит проверку пищеблока/ столовой, 1 раз в четверть знакомит с результатами деятельности директора гимназии и 1 раз в полугодие - общешкольный родительский комитет.

3.3.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку, которая обсуждается на заседании общешкольного родительского комитета, используется при проведении процедуры самоанализа.

#### IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом гимназии и вводится в действие приказом директора гимназии, после чего публикуется на сайте гимназии.

4.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета гимназии.

4.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора гимназии о внесении изменений в действующий локальный акт.

#### Приложение 1

##### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
  - ОСТЫВШАЯ ЕДА
  - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
  - ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
- ДА
  - НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?
- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
  - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
- ДА
  - НЕТ
  - ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
- ДА
  - НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
- \_\_\_\_\_
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
- \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

#### Вопрос

Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
  - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
  - Б) да, но без учета возрастных групп
  - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
  - А) да
  - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
  - А) да
  - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
  - А) да, по всем дням
  - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
  - А) да, по всем дням
  - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
  - А) да
  - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
  - А) да
  - Б) нет
- 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
  - А) да

- Б) нет
- 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?  
А) нет  
Б) да
- 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?  
А) да  
Б) нет
- 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  
А) да  
Б) нет
- 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  
А) да  
Б) нет
- 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  
А) нет  
Б) да
- 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  
А) да  
Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  
А) нет  
Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  
А) нет  
Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?  
А) нет  
Б) да