



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Гимназия № 16
Савченко С.В.
Приказ от 30.08.2024 № 76

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Гимназия №16

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность по организации питания обучающихся МБОУ Гимназия №16 (далее - Гимназия) и определяет требования к организации питания, регулирует права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ с изменениями 2020г;
 - СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях»;
 - Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12 – 961 от 02.11.2000 г.;
- Указом Губернатора Красноярского края о социально - экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей от 25.10. 2022 года N 317-уг
- Распоряжением администрации г. Красноярска от 18.08.2015 г. № 290–р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 г. № 85- р»;
 - Уставом Гимназии.

1.3 Основными задачами организации питания детей в Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- максимальный охват учащихся, обеспеченных горячим питанием;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, и семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ.

2. Общие принципы организации питания школьников

2.1 Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью пропаганды и организации здорового, правильного питания обучающихся.

2.2. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Для организации питания используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), которые соответствуют требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с нормами СанПиН.

2.4. В пищеблоке Гимназии должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- копии примерного циклического меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений.

2.5. Режим питания и время пользования столовой обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим работы столовой, графики питания обучающихся утверждаются директором Гимназии.

2.6. Столовая Гимназии осуществляет свою деятельность в режиме двухсменной работы Гимназии. Время посещения столовой для каждого класса устанавливается расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации. Расписание корректируется, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

2.7. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Контроль за организацией питания учащихся в Гимназии, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор Гимназии.

2.9. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Гимназии, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале столовой.

2.10. Для решения вопросов организации и охвата учащихся питанием назначается ответственное лицо приказом директора Гимназии из числа административных или педагогических работников. Ответственный за организацию питания в Гимназии осуществляет контроль и учет питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы.

2.11. Учащиеся 1 - 4 классов, учащиеся льготных категорий питаются бесплатно, также в Гимназии возможна организация питания для уч-ся 5 -11 классов за счет родительских средств. Оплата питания детей, питающихся за счет родительских средств, может осуществляться как безналичным способом через систему Феникс, сбербанк и т.п., так и за наличный расчет.

2.12. Администрация Г
просветительскую раб
уровня культуры пита

3. Порядок ор

3.1. Питание в Гимназ

3.2. Обеспечение пи
осуществляется в соо

- с Федеральным
изменениями 2020г;

- Законом Крас
самоуправления мун

обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты»;

- Указом Губернатора Красноярского края о социально - экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей от 25.10. 2022 года N 317-уг ;

- Распоряжением администрации г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377».

3.2.1. Категории обучающихся в Гимназии, имеющие право на обеспечение питанием без взимания платы:

- обучающиеся 1-4 классов (без предоставления каких - либо дополнительных документов);
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Срок действия сертификата 13.12.2023 - 07.03.2025

Выдан Казначейство России

Владелец Савченко Светлана Викторовна

Сертификат 00bf33b1d69ea6f9f46c6b82cb6c1ace0d

ляет информационно-
лями) по повышению

ителей.

взимания платы

ийской Федерации» с

и органов местного
ими полномочиями по

получения копии решения от Управления уведомляет лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или отказе в них.

3.2.6. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным законодательством Красноярского края.

3.2.7. В случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающегося один из родителей (законных представителей) обязан не позднее, чем в трехмесячный срок, сообщить об этом в Гимназию.

3.2.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, за счет средств Субвенции на питание осуществляется выплата ежемесячной в течение учебного года денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - Компенсация).

3.2.9. Компенсация рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда. Порядок расчета размера Компенсации и размер Компенсации определяются министерством образования Красноярского края.

3.2.10. Контроль за организацией обеспечения обучающихся горячим питанием без взимания платы и выплатой Компенсации обеспечивается Гимназией.

3.2.11. Гимназия имеет право внести корректировки в списочный состав учащихся, питающихся без взимания платы, в случае:

- выбытия учащегося из Гимназии;
- прибытия учащегося в Гимназию
- изменения (увеличения) среднедушевого дохода семьи;
- болезни учащегося.

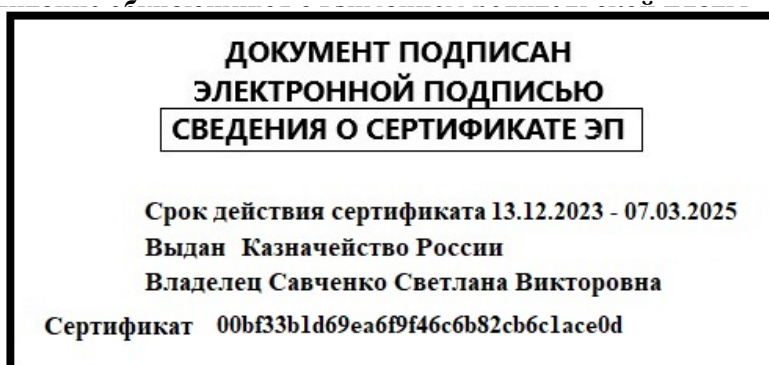
3.3. Организованное питание

3.3.1. Питание обучающихся организуется самими обучающимися.

3.3.2. Организованное питание организуется руководителем через классного руководителя.

3.3.3. Классный руководитель

- своевременно извещает родителей (законных представителей) о коллективной заявке на питание;
- вести учет питания обучающихся.



по желанию родителей и

организуется классный

свою плату (при

ть).

3.4. Питание обучающихся

3.4.1. Питание обучающихся в индивидуальном режиме осуществляется через линию раздачи по желанию родителей (законных представителей) и самого обучающегося за наличный расчет, платежный сервис Феникс, карту любого банка согласно утвержденному меню.

4. Функциональные обязанности

4.1. Директор Гимназии:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Гимназии и настоящим Положением;

- назначает из числа работников Гимназии ответственного за организацию питания в Гимназии;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.

4.2. Ответственный за организацию питания в Гимназии:

- формирует и корректирует списки учащихся льготных категорий;
- ежедневно отслеживает фактическое получения горячего питания без взимания платы;
- информирует родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о результатах контроля организации питания в Гимназии;
- составляет расписания питания в соответствии с нормами СанПиН;
- осуществляет контроль за качеством приготовленной пищи;
- заполняет, оформляет, ведет отчетность, необходимую документацию по питанию;
- участвует в мероприятиях Гимназии по направлению здоровьесохранительной и здоровьесформирующей деятельности.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют ответственному за питание необходимый пакет документов для реализации прав ребенка на обеспечение горячего питания без взимания платы;
- своевременно вносят плату за питание ребенка через платежный сервис;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, участвовать в общественном контроле за организацией питания в гимназии;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, размещенном на информационном стенде.

4.4. Классный руководитель является связующим звеном между родителями, обучающимися и ответственным за питание. Функциональные обязанности классного руководителя по организации питания:

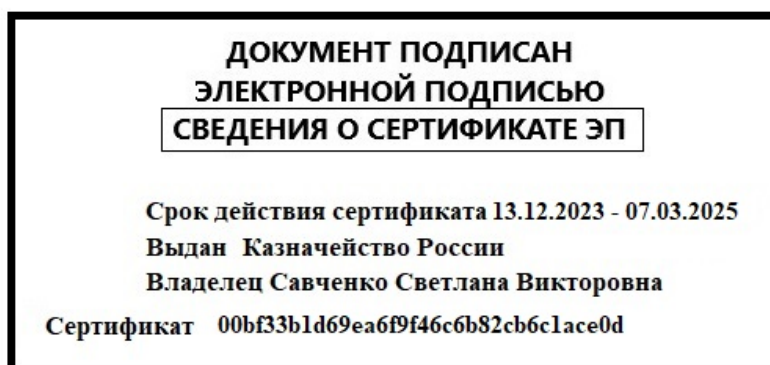
- информировать родителей об организации питания на начало учебного года;
- организовать деятельность по сбору и оформлению требуемых документов;
- следить за соблюдением норм и правил по организации питания, культуре питания со стороны обучающихся;
- своевременно сообщать об изменениях, произошедших в классе в количественном составе учащихся, питающихся без взимания платы, ответственному за питание;
- участвовать в мероприятиях Гимназии по направлению здоровьесохранительной и здоровьесформирующей деятельности.

5. Заключение.

5.1. Настоящее положение в действие приказом директора

5.2. В действующее положение вносятся изменения в соответствии с существующими нормативными актами

5.3. Изменения и дополнения вносятся в текст приказа директором



в Гимназии и вводится в действие

в соответствии с изменениями в действующем положении.

Внесение изменений, вносимых путем подписания акта.